

ORDIN nr. 876 din 20 decembrie 2004

pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI SI GOSPODARIRII APELOR

PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 31 din 11 ianuarie 2005

In baza prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2004 pentru modificarea si completarea Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, aprobata prin Legea nr. 569/2004,

in temeiul prevederilor Legii protectiei mediului nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul mediului si gospodarii apelor emite urmatorul ordin:

ART. 1

Se aproba Procedura de autorizare a activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

ART. 2

Autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului, prin intermediul compartimentelor specializate, duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin va fi publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul mediului si gospodarii apelor,
Speranta Maria Ianculescu

Bucuresti, 20 decembrie 2004.

Nr. 876.

ANEXA

PROCEDURA

de autorizare a activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului

CAP. I

Cadrul legal al procedurii

ART. 1

Prezenta procedura reglementeaza conditiile de solicitare si de emitere a autorizatiei de mediu, denumita in continuare autorizatie, perioada de valabilitate si modalitatea de revizuire si prelungire a acesteia, precum si cuantumul taxei si tarifelor aferente in vederea autorizarii functionarii agentilor economici care desfasoara activitati cu impact semnificativ asupra mediului.

ART. 2

(1) Autorizatia reprezinta actul tehnico-juridic eliberat în scris de autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului, prin care sunt stabilite conditiile si/sau parametrii de functionare ai unei activitati existente sau pentru punerea în functiune a unei activitati noi pentru care anterior a fost emis acord de mediu.

(2) Bilantul de mediu reprezinta lucrarea elaborata de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, care contine elementele analizei tehnice prin care se obtin informatii asupra cauzelor si consecintelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente si anticipate, în scopul cuantificarii impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; în cazul în care bilantul de mediu identifica un impact de mediu semnificativ, acesta va fi completat cu un studiu de evaluare a riscului.

(3) Activitati cu impact semnificativ asupra mediului sunt activitatile prevazute în anexa nr. 1.

(4) Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului este Ministerul Mediului si Gospodaririi Apelor, denumit în continuare MMGA.

(5) Autoritatea publica teritoriala pentru protectia mediului este agentia teritoriala de protectie a mediului, denumita în continuare ATPM, si, respectiv, Administratia Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

CAP. II

Aplicabilitate si competente de emitere a autorizatiilor de mediu

ART. 3

(1) Solicitarea si obtinerea autorizatiei de mediu sunt obligatorii atât pentru desfasurarea activitatilor existente, cat si pentru începerea activitatilor noi.

(2) Autorizatia se emite de catre autoritatea publica teritoriala pentru protectia mediului în a carei raza se afla amplasamentul, în conformitate cu prevederile cap. II sectiunea 1 din Legea protectiei mediului nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 4

(1) În cazul în care activitatea se desfasoara pe teritoriul a doua sau mai multe judete, competenta de emitere a autorizatiei de mediu este a agentiei regionale de protectie a mediului.

(2) Activitatile cu impact semnificativ asupra mediului, care se desfasoara în judetele Tulcea, Galati, Constanta si, totodata, în exteriorul perimetrului Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii", vor fi reglementate din punct de vedere al protectiei mediului de catre autoritatile publice teritoriale din judetele respective.

(3) Activitatile cu impact semnificativ asupra mediului, care se desfasoara în perimetrul Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii" (inclusiv în localitatea/comuna administrata de Consiliul Judetean Tulcea, Consiliul Judetean Constanta, Consiliul Judetean Galati), vor fi reglementate din punct de vedere al protectiei mediului de catre Administratia Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

(4) Activitatile cu impact semnificativ asupra mediului care se desfasoara în afara perimetrului Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii", dar la limita acestuia, asa cum este definita în Legea nr. 82/1993 privind constituirea Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii", cu modificarile si completarile ulterioare (limita marcata si materializata în teren prin borne cadastrale), vor fi reglementate din punct de vedere al protectiei mediului de catre agentiile de protectie a mediului teritoriale, pe baza avizului emis de catre Administratia Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

ART. 5

Pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului, aflate ?n competenta de reglementare a autoritatii publice centrale pentru protectia mediului, aceasta poate solicita participarea autoritatii publice teritoriale pentru protectia mediului ?n a carei raza se afla amplasamentul activitatii sau poate delega preluarea de catre aceasta a parcurgerii anumitor etape din prezenta procedura.

ART. 6

Activitatile/instalatiile industriale prevazute ?n anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea si controlul integrat al poluarii, aprobata cu modificari prin Legea nr. 645/2002, nu fac obiectul prezentei proceduri.

ART. 7

Pentru activitatile de eliminare a deseurilor documentatia prezentata va contine ?n plus cerintele specifice prevazute ?n Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 426/2001, ?n Hotar?rea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor si ?n Hotar?rea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor.

ART. 8

Activitatile cu impact semnificativ asupra mediului, pe care titularul le desfasoara la diversi beneficiari, nu se supun prezentei proceduri.

CAP. III

Emiterea autorizatiei de mediu

ART. 9

(1) La solicitarea unei autorizatii de mediu sau cu minimum 45 de zile ?nainte de expirarea unei autorizatii de mediu existente, titularul activitatii este obligat sa depuna la ATPM urmatoarele:

- a) cererea pentru eliberarea autorizatiei de mediu;
- b) fisa de prezentare si declaratia av?nd continutul cuprins ?n anexa nr. 2;
- c) dovada ca a facut publica solicitarea prin cel putin una dintre metodele de informare specificate ?n anexa nr. 3;
- d) planul de situatie si planul de ?ncadrare ?n zona a obiectivului;
- e) procesul-verbal de constatare pentru verificarea respectarii tuturor conditiilor impuse prin acordul de mediu ?ntocmit conform Ordinului ministrului apelor si protectiei mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu sau nota privind stadiul de realizare a programului de conformare existent, dupa caz.

(2) Nu se primesc solicitari care nu contin documentele prevazute la alin. 1.

(3) ATPM verifica amplasamentul, analizeaza documentele prezentate la alin. 1, stabileste daca sunt necesare informatii, acte sau documente suplimentare si le solicita ?n scris titularului activitatii.

(4) Pentru activitati noi pentru care a fost emis acordul de mediu, ATPM, dupa parcurgerea etapelor prevazute la alin. 2 si 3, face publica decizia sa de emitere a autorizatiei de mediu prin afisare la sediul propriu si pe pagina proprie de Internet. Documentele care au stat la baza acesteia vor putea fi consultate dupa un program care se afiseaza. Decizia poate fi contestata ?n termen de 15 zile lucratoare de la data afisarii.

ART. 10

(1) Termenul de eliberare a autorizatiei de mediu este de maximum 90 de zile lucratoare de la data depunerii documentatiei complete.

(2) Pentru activitatile existente, în termen de 20 de zile lucratoare de la data depunerii solicitarii, ATPM întocmeste îndrumarul cu problemele rezultate din analiza initiala a documentatiei, lista autorizatiilor necesare emise de alte autoritati, precum si necesitatea efectuarii bilantului de mediu.

(3) Dupa executarea bilantului de mediu, titularul activitatii prezinta la ATPM un raport cu concluziile bilantului de mediu si cu recomandari pentru elementele programului de conformare.

(4) Bilantul de mediu se depune în maximum un an de la data îndrumarului transmis de ATPM titularului. Nedepunerea acestuia în termenul legal atrage anularea solicitarii de emitere a autorizatiei de mediu si demararea procedurii de încetare a activitatii, conform prevederilor legale.

ART. 11

(1) Raportul cu concluziile bilantului de mediu este supus dezbaterii publice în conformitate cu procedura de dezbatere publica prezentata în anexa nr. 3.

(2) Dupa realizarea dezbaterii publice si analiza rezultatelor acesteia, ATPM împreuna cu titularul activitatii si cu colectivul de analiza tehnica analizeaza raportul cu concluziile bilantului de mediu, concluziile dezbaterii publice si stabileste daca emite autorizatia de mediu, cu sau fara un program de conformare.

ART. 12

(1) Titularul activitatii înainteaza la ATPM un proiect de program de conformare, în termen de 10 zile de la luarea deciziei de emitere a autorizatiei de mediu în sedinta colectivului de analiza tehnica, cu termene realizabile, cu responsabilitati si cu identificarea costurilor si a surselor de finantare necesare realizarii masurilor programului de conformare.

(2) ATPM analizeaza proiectul programului de conformare, îl accepta sau dispune completarea ori refacerea acestuia, cu eventuale propuneri ale autoritatilor consultate.

(3) La elaborarea programului de conformare se iau în considerare urmatoarele:

- a) concluziile bilantului de mediu;
- b) constatările si sarcinile stabilite de autoritatile de control care raspund de protectia factorilor de mediu, precum si de alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- c) datele detinute de titularul activitatii si de autoritatile administratiei publice locale privind emisia si imisia poluantilor în mediu;
- d) studiile, ofertele, diversele materiale de documentare etc.;
- e) sugestiile si propunerile primite de la populatie si de la asociatiile neguvernamentale cu ocazia dezbaterii publice.

(4) Programul de conformare se stabileste de catre ATPM cu consultarea colectivului de analiza tehnica, de comun acord cu titularul activitatii, prin negociere. Programul de conformare poate avea doua sectiuni:

- a) masurile pentru reducerea efectelor prezente si viitoare ale activitatilor asupra mediului;
- b) masurile de remediere a efectelor activitatilor anterioare asupra mediului.

(5) Programul de conformare este necesar pentru orice obiectiv care continua sau care înceteaza activitatea si care aduce prejudicii mediului prin functionarea curenta sau anterioara. Evaluarea prejudiciilor se realizeaza prin bilantul de mediu, raportand starea mediului si masurile necesare de remediere la standardele si reglementarile în vigoare. Programul stabileste masurile de conformare, etapele, termenele, costurile si responsabilitatile necesare realizarii acestora.

(6) ATPM accepta introducerea în autorizatia de mediu a programului de conformare, numai daca, la solicitarea reglementarii, titularul activitatii:

a) dovedeste ca modificarile necesare pentru conformarea imediata nu sunt fezabile tehnic si/sau economic;

b) dovedeste ca ?n perioada de conformare nu se vor produce daune semnificative asupra mediului si sanatatii publice;

c) se angajeaza sa asigure fondurile necesare pentru realizarea programului de conformare la termenele propuse ale acesteia.

(7) La negocierea termenelor din programul de conformare, ATPM va lua ?n considerare angajamentele titularului activitatii, din care sa rezulte ca instituirea modificarilor cerute nu depaseste posibilitatile financiare ale acesteia.

(8) Durata programului de conformare va avea ?n vedere perioada minima necesara realizarii masurilor stabilite ?n functie de disponibilitatile financiare si tehnice ale titularului proiectului sau al activitatii. Un program de conformare nu poate depasi perioada de valabilitate a autorizatiei de mediu, cu exceptia masurilor de remediere a prejudiciilor aduse mediului prin activitati anterioare.

(9) Titularul activitatii prezinta la ATPM, dupa acceptarea programului de conformare, urmatoarele documente:

a) programul de conformare ?n redactare finala;

b) fisa de prezentare si declaratia completata cu instructiuni de ?ntretinere si de exploatare a instalatiilor de depoluare.

ART. 13

(1) ATPM face publica decizia de emitere a autorizatiei de mediu prin afisare la sediul propriu si pe pagina de Internet, iar documentele care au stat la baza deciziei vor putea fi consultate la sediul ATPM dupa un program care se afiseaza.

(2) Decizia poate fi contestata ?n termen de 30 de zile lucratoare de la data afisarii. La expirarea acestui termen ATPM elibereaza autorizatia de mediu.

(3) Modelul si continutul minim al autorizatiei de mediu sunt prezentate ?n anexa nr. 4.

(4) Autorizatia de mediu se emite ?n 3 exemplare.

CAP. IV

Durata autorizatiei de mediu; revizuirea si suspendarea acesteia

ART. 14

Perioada de valabilitate a autorizatiei de mediu este de cel mult 5 ani. Criteriile care stau la baza deciziei privind stabilirea perioadei de valabilitate a autorizatiei de mediu includ:

a) gradul de fluctuatie a parametrilor tehnologici;

b) fiabilitatea si gradul de uzura ale instalatiilor;

c) impactul asupra sanatatii populatiei si factorilor de mediu;

d) riscul de poluare accidentale;

e) automonitorizarea emisiilor.

ART. 15

Revizuirea autorizatiei de mediu se realizeaza ori de c?te ori exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activitatii va informa ?n scris ATPM despre acest lucru, iar ATPM va emite o autorizatie de mediu revizuita, incluz?nd acele date care s-au modificat, sau va decide reluarea procedurii de emitere a unei noi autorizatii de mediu.

ART. 16

La expirarea termenului de valabilitate a unei autorizatii de mediu, aceasta se prelungeste, cu conditia ca datele care au stat la baza emiterii ei sa nu se fi modificat si valabilitatea totala sa nu depaseasca 5 ani.

ART. 17

Autorizatia de mediu nu se emite:

a) daca nici o varianta a programului de conformare nu asigura încadrarea în condițiile care permit autorizarea, raportate la standardele și reglementările în vigoare;

b) daca titularul activitatii nu respecta obligatiile ce îi revin prin prezenta procedura.

ART. 18

(1) La schimbarea titularului activitatii continutul programului de conformare se reface, specificându-se sursa de finantare si responsabilitatea, daca este necesar.

(2) Modificarea termenelor în programele de conformare este permisa numai daca acestea se reduc ca timp de realizare a masurilor.

ART. 19

(1) Daca titularul activitatii nu respecta termenele negociate si stipulate în programul de conformare din cauze obiective ce nu îi pot fi imputate, ATPM poate proceda la decalarea termenelor initiale, la solicitarea titularului activitatii, înainte de expirarea termenului la care trebuiau îndeplinite masurile.

(2) In cazul în care termenele sunt depasite, autorizatia de mediu se suspenda, dupa o somatie prealabila cu termen, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, inclusiv pentru nerealizarea prevederilor programului de conformare; suspendarea se mentine pana la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni.

(3) Autoritatea competenta pentru protectia mediului dispune, dupa expirarea termenului de suspendare, anularea autorizatiei de mediu, dupa caz, si încetarea activitatii atunci când nu s-au îndeplinit conditiile stabilite în somatie.

Dispozitia de suspendare a autorizatiei si de încetare a activitatii este executorie.

(4) ATPM verifica si vizeaza anual situatia conformarii pe baza unui proces-verbal de constatare a conformarii cu prevederile autorizatiei. Pe toate exemplarele autorizatiei se va aplica stampila "Vizat", pentru conformare.

(5) Autorizatiile de mediu nevizate anual își pierd valabilitatea.

CAP. V

Autorizarea unor activitati specifice

ART. 20

(1) Procedura de autorizare a activitatilor de recoltare, capturare si/sau achizitie si comercializare pe piata interna sau la export a plantelor si animalelor din flora si, respectiv, fauna salbatica, precum si a importului acestora se va desfasura conform prevederilor legislatiei nationale si conditiilor specifice prevazute în conventii si acorduri internationale la care România este parte.

(2) Procedura de autorizare a gradinilor zoologice si a acvariilor se realizeaza în conformitate cu prevederile Legii gradinilor zoologice si acvariilor publice nr. 191/2002.

ART. 21

Procedura de autorizare a activitatilor de import si export al substantelor, produselor si echipamentelor înscrise în anexele la Protocolul de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon, utilizarea si/sau comercializarea acestora se

1. Date generale

Denumirea unitatii, firmei etc., adresa, telefon, fax,
Amplasamentul.
Profilul de activitate.
Forma de proprietate.
Regimul de lucru.(ore/zi, zile/saptamana, zile/an).

2. Date specifice activitatii

a) Activitatea desfasurata

Se prezinta activitatea specifica desfasurata cu informatii complete, inclusiv descrierea proceselor tehnologice

b) Dotari

Dotarile specifice: cladiri (cu suprafata spatiilor ocupate), utilaje, instalatii, masini, aparate, mijloace de transport utilizate ?n activitate etc.

c) Bilantul de materiale

Cantitatile de materii prime, auxiliare si combustibili, intrate ?n proces.

Pierderile pe faze de fabricatie sau activitate si emisiile ?n mediu (inclusiv deseuri).

Cantitatile de produse si subproduse rezultate. Bilantul acestor materiale, care serveste si la ?ntocmirea si revizuirea bilantului de mediu, trebuie sa se inchida, cu eroarea acceptata de metodologia de calcul folosita.

d) Utilitati

Modul de asigurare cu utilitati (apa, canal, energie etc): surse, cantitati, volume.

3. Surse de poluanti si protectia factorilor de mediu

Protectia calitatii apelor

Sursele de ape uzate si compusii acestor ape.

Statiile si instalatiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate, randamentele de retinere a poluantilor, locul de evacuare (emisar, canalizare publica, canalizare, platforma industriala).

Poluantii evacuati ?n mediu sau ?n canalizari publice ori ?n alte canalizari (?n mg/l si kg/zi).

Protectia atmosferei

Sursele si poluantii pentru aer.

Instalatii pentru colectarea, epurarea si dispersia gazelor reziduale si a pulberilor.

Poluantii evacuati ?n atmosfera (?n mg/mc si g/s).

Protectia impotriva zgomotului si vibratiilor

Sursele de zgomot si de vibratii.

Dotarile, amenajarile si masurile de protectie impotriva zgomotului si vibratiilor.

Nivelul de zgomot si de vibratii produs.

Protectia solului si subsolului

Sursele posibile de poluare a solului si a subsolului.

Masurile, dotarile si amenajarile pentru protectia solului si a subsolului.

Protectia impotriva radiatiilor

Sursele de radiatii din activitate,

Dotarile, amenajarile si masurile pentru protectia impotriva radiatiilor.

Nivelul radiatiilor emise ?n mediu.

Protectia fondului forestier

Situatia afectarii fondului forestier,

Lucrarile si masurile pentru diminuarea si eliminarea impactului negativ produs asupra vegetatiei si ecosistemelor forestiere.

Protectia ecosistemelor, biodiversitatii si ocrotirea naturii

Sursele posibile de afectare a ecosistemelor acvatice si terestre, a monumentelor naturii, a parcurilor nationale si a rezervatiilor naturale.

Masurile pentru protectia ecosistemelor, biodiversitatii si pentru ocrotirea naturii, ?n general.

Protectia peisajului si a zonelor de interes traditional

Modul de ?ncadrare a obiectivului ?n peisaj.

Masuri si amenajari pentru protectia peisajului si a zonelor de interes traditional

Gestiunea deseurilor

Sursele de deseuri, tipuri, compozitie si cantitati de deseuri rezultate,

Modul de gospodarire a deseurilor; depozitare controlata, transport, tratare, refolosire, distrugere, integrare ?n mediu, comercializare.

Gestiunea substantelor si preparatelor periculoase

Substantele si preparatele periculoase utilizate/detinite, cantitatile utilizate/detinite si fisele de securitate ale acestora.

Modul de gospodarire, masurile, dotarile si amenajarile pentru protectia mediului.

Gestiunea ambalajelor

Tipurile si cantitatile de ambalaje folosite,

Modul de gospodarire a ambalajelor si masuri pentru protectia mediului.

Incadrarea ?n planurile de urbanism si amenajare a teritoriului

Modul de ?ncadrare a obiectivului ?n cerintele planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Protectia asezarilor umane

Distanta fata de asezarile umane, localitatile si populatia eventual afectata.

Masurile, dotarile si amenajarile pentru protectia asezarilor umane.

Respectarea prevederilor conventiilor internationale la care Rom?nia a aderat

Amenajarile, dotarile si masurile pentru respectarea conventiilor internationale, a reglementarilor comunitare si ale organismelor O.N.U la care Rom?nia a aderat.

Alte date si informatii privind protectia mediului

Se vor prezenta si alte date specifice activitatii sau solicitate de autoritatea pentru protectia mediului, care au legatura cu protectia factorilor de mediu si planul de interventie ?n caz de poluari accidentale.

Reconstructia ecologica

Lucrari si masuri pentru refacerea mediului deteriorat, precum si pentru mentinerea unui ecosistem corespunzator ?n zona.

Monitorizarea mediului

Dotari si masuri privind instruirea personalului, managementul exploatarii si analiza periodica a propunerii de conformare pentru controlul emisiilor de poluanti, supravegherea calitatii mediului si monitorizarea activitatilor de protectie a mediului.

MEN?IUNE:

Continutul fisei de prezentare si de declaratie ce se va ?ntocmi si se va prezenta la autoritatea pentru protectia mediului se va adapta:

?n functie de specificul activitatii;

continutului-cadru care formeaza obiectul acestei anexe.

ANEXA 3

Procedura de dezbatere publica

1. Scopul dezbaterii publice

Dezbaterea publica are drept scop;

obtinerea unor informatii suplimentare privind impactul activitatii asupra populatiei din zona, bunurilor proprii sau de care beneficiaza ?n comun;
sesizarea unor aspecte prin care se incalca legislatia privind protectia mediului;
obtinerea unor date nedecarate privind activitatea desfasurata cu impact asupra mediului;

?nregistrarea unor propuneri care pot conduce la ?mbunatatirea proiectului sau a activitatii, cu efecte favorabile asupra mediului, si la fundamentarea deciziei ce se va lua de catre autoritatea pentru protectia mediului privind reglementarea.

2. Metode de dezbatere publica

Dezbaterea publica poate include dar nu se limiteaza la urmatoarele:

afisajul ?n zona obiectivului si la sediul administratiei publice locale;
publicarea ?n ziarele de tiraj, solicitate de populatie;
prezentarea prin posturile de radio si televiziune;
comunicari scrise, transmise persoanelor si asociatiilor interesate;
organizarea unei dezbateri ?ntr-un loc accesibil populatiei si factorilor interesati din zona.

Indiferent de metoda utilizata, la sediul autoritatii teritoriale pentru protectia mediului se va afisa o prezentare rezumativa a actiunii propuse dezbaterii publice.

Daca unele informatii din activitate au caracter de secret de stat sau impun asigurarea confidentialitatii, acestea nu se pun la dispozitia dezbaterii publice,

3. Continutul minim al informatiilor

Datele de identificare a unitatii care a solicitat actul de reglementare (denumirea unitatii, adresa, fax, telefon etc.).

Denumirea activitatii

Amplasarea obiectivului si adresa.

Scopul actiunii propuse,

Prezentarea succinta a activitatii.

Informatii generale asupra masurilor de protectie a mediului si despre eventualul impact asupra factorilor de mediu,

Adresa, telefonul si faxul autoritatii pentru protectia mediului, la care se pot obtine informatii suplimentare si la care se depun ?n scris, sub semnatura si cu datele de identificare, contestatii, sugestii legate de proiect sau de activitate.

Data limita pana la care se primesc propuneri si contestatii. ATPM nu este obligata sa ia ?n considerare propuneri si contestatii care intervin dupa acest termen.

In situatia ?n care se adopta, ca metoda suplimentara de dezbatere publica, o ?ntrunire a celor afectati de proiect sau de activitate, se vor specifica, ?n anunt, data, ora si locul intalnirii. Toate discutiile purtate ?n cadrul dezbaterii vor fi consemnate ?n scris si vor sta la baza deciziei ce se va lua, alaturi de celelalte documente.

Continutul anuntului si al fisei de informatii suplimentare va fi stabilit ?mpreuna cu solicitantul actului de reglementare, care si-l va ?nsusi sub semnatura.

4. Criterii ?n luarea deciziei

Principalele criterii, ?n ordinea importantei, ce vor fi avute ?n vedere pentru luarea deciziei privind continuarea sau nu a procedurii de reglementare sunt urmatoarele:

riscul pentru viata populatiei din zona;

posibilitatea de a fi afectata starea de sanatate a populatiei;

?ncadrarea ?n concentratiile maxim admise de poluanti evacuati ?n mediu;

?mbunatatirea calitatii factorilor de mediu;

asigurarea conditiilor de functionare ?n siguranta;

rezolvarea unor probleme de ordin social;

utilitatea publica;

valorificarea rationala si eficienta a resurselor si a deseurilor ?n contextul unei dezvoltari durabile;

realizarea unor obiective ale planurilor si programelor speciale aprobate.

Criteriile de mai sus, la care pot fi adaugate si altele, pot forma obiectul unei grile de apreciere, pentru facilitarea luarii deciziei.

Pentru situatii cu grad crescut de dificultate ?n luarea deciziilor, se recomanda si consultarea prealabila ?n scris a autoritatilor implicate din cadrul administratiei publice.

5. Precizari procedurale

Inainte de a se trece la desfasurarea propriu-zisa a actiunii de dezbatere publica, autoritatea teritoriala pentru protectia mediului, ?mpreuna cu solicitantul actului de reglementare, va stabili un calendar al acestei actiuni, care va cuprinde, ?n principal, urmatoarele etape: ?ntocmirea anuntului, publicitatea anuntului, colectarea si analiza contestatiilor si propunerilor, verificarea suplimentara la obiectiv, daca se impune, consultarea si a altor autoritati, daca este cazul, propuneri, luarea deciziei, publicitatea deciziei si comunicarea, ?n mod oficial, a acesteia titularului proiectului sau al

activitatii. Daca intervin probleme ce impun modificarea justificata a calendarului actiunii, autoritatea teritoriala pentru protectia mediului se va consulta cu solicitantul actului de reglementare pentru a se pune de acord cu schimbarile survenite.

In luarea deciziei nu se vor lua ?n considerare contestatii sau propuneri anonime ori care se bazeaza pe interese straine de fondul dezbaterii.

Toate documentele legate de dezbaterile publice a unui proiect sau a unei activitati vor forma obiectul unui dosar special, care sa poata fi oric?nd consultat atunci c?nd apar contestatii asupra deciziei luate de autoritatea teritoriala pentru protectia mediului.

Actiunea de mediatizare este ?n coordonarea autoritatii teritoriale de mediu si constituie obligatia titularului de proiect sau de activitate din punct de vedere al organizarii si al costurilor aferente.

ANEXA 4

Continutul-cadru al autorizatiei de mediu Antet

AUTORIZA?IE DE MEDIU Nr. din

Ca urmare a cererii adresate de, cu sediul ?n judetul, municipiul, orasul, comuna, satul, sectorul, str. nr. etc., ?nregistrata la numarul din, ?n urma analizei documentelor transmise si a verificarii, ?n baza <LLNK 12004 408 20 301 0 33>Hotar?rii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor, a <LLNK 11995 137 11 201 0 38>Legii protectiei mediului nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se emite:

AUTORIZA?IA DE MEDIU

pentru SC din municipiul, orasul, comuna, satul, sectorul, str., nr., care prevede: ?n scopul: desfasurarii urmatoarelor activitati (conform cod CAEN,

Documentatia contine: (fisa de prezentare si declaratie, bilant de mediu etc), elaborata de:..... si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati:

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

.....

Prezenta autorizatie este valabila de la data eliberarii, pana la, cu conditia vizarii anuale.

Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage dupa sine suspendarea si/sau anulara acesteia, dupa caz.

I. Activitatea autorizata:

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate ?n activitate)

.....

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili si ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantitati;

3. Utilitati -apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

.....

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii:
.....
5. Produsele si subprodusele obtinute - cantitati, destinatie:
.....
6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie:
.....
7. Alte date specifice activitatii: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare)
8. Programul de functionare - ore/zi, zile/saptamana, zile/an
.....

II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor ?n mediu, din dotare (pe factori de mediu):
.....
2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:
.....
3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea ?n mediu, depasiri permise si ?n ce conditii:
.....

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor:
.....
2. Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:

IV. Modul de gospodarie a deseurilor si a ambalajelor

1. Deeurile produse (tipuri, compozitie, cantitati):
2. Deeurile colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa):
.....
3. Deeurile stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare):.....
4. Deeurile valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie):
.....
5. Modul de transport al deseurilor si masurile pentru protectia mediului:
.....
6. Mod de eliminare (depozitare definitiva, incinerare):
7. Monitorizarea gestiunii deseurilor:
8. Ambalajele folosite si rezultate - tipuri si cantitati;
9. Modul de gospodarie a ambalajelor (valorificate):

V. Modul de gospodarie a substantelor si preparatelor periculoase

